

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

**Характеристика основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация

«Психология менеджмента и организационное консультирование»

Программа специалитета

Профессиональный стандарт 03.008 «Психолог в социальной сфере»

(утвержден приказом министерства труда и социальной защиты РФ
от 18.11.2013 № 682н)

Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

(Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ
от «06» октября 2015 г. № 691н)

Квалификация

Психолог

Форма обучения

Очная

Барнаул 2022

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании ученого совета Института гуманитарных наук, протокол № 6 от « 27 » апреля 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП актуализирована для исполнения в 2023-2024 учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты».

Внесены следующие изменения и дополнения:

- изменена формулировка УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета Института гуманитарных наук, протокол №__ от «_» апреля 20__г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 202__ -202__ учебном году на заседании ученого совета Института гуманитарных наук, протокол №__ от «_» апреля 20__г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании ученого совета Института гуманитарных наук, протокол №__ от «_» апреля 20__г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника (при наличии)
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программы ГИ
- 4.6. Рабочая программа воспитания

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП
- 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП) специалитета, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и утвержденного приказом утвержденного приказом Минобрнауки и ВО РФ от 31.08.2020 № 1137.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, рабочую программу воспитания.

Основная цель образовательной программы специалитета включает решение комплексных задач психологического обеспечения управления, социальной помощи, организации работы психологических служб (предоставляющих услуги физическим лицам и организациям), системный анализ психологических проблем, возникающих при осуществлении человеком профессиональной деятельности на разных уровнях организационных взаимодействий; владение специальными навыками и умениями, позволяющими самостоятельно осуществлять диагностику(оценку) персонала и применять методы активной психологической интервенции в организационной среде (в форме тренинговых занятий, технологий ассесмент центра, а также современных технологий обучения/переподготовки кадров и внедрения комплексов оздоровительно-профилактических процедур); формирование общекультурных, общеобразовательных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, способствующих востребованности на рынке труда.

В современных исследованиях выделяют три основных иерархических уровня, соответствующие различным позициям или ракурсам рассмотрения деятельности любого сотрудника организации: профессионал: «человек — работа, организация трудового процесса»; персонал: «специалист — рабочие группы в организации»; организация: «служащий — общая структура функционирования организации».

Подготовка студентов по данной специализации предполагает освоение накопленных знаний по базовым дисциплинам (основные курсы) и их современного развития в рамках актуальной организационно-психологической проблематики (специальные курсы). Специалисты в области организационного консультирования могут работать в качестве самостоятельных организационных психологов, ведущих следующие направления работ: организационный анализ и выполнение исследований с целью выявления проблемных зон

организации; психодиагностика (оценка) персонала и руководящего состава организации; обеспечение (отбор) персоналом структурных подразделений организации при помощи разработки профессиограмм, психологической диагностики, проведения собеседований, работы на полиграфе (детекторе лжи), проведение ассесмент центра; психологическая экспертиза нормативной документации, рабочих мест, условий труда; систем стимулирования и мотивации труда; систем распределения трудовых функций с учетом индивидуальных особенностей и потенциала сотрудника; организационное консультирование администрации организаций при планировании и внедрении инновационных изменений в организации в области управления персоналом; проведение управленческих игр и тренингов, направленных на совершенствование профессиональной подготовки и повышение психологической устойчивости и совместимости сотрудников.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке РФ.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 социальное обслуживание (в сфере оказания психологических услуг);

40 сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах психологического обеспечения служебной деятельности, консультирования, управления коммуникацией при работе с персоналом).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В ходе реализации программы планируется формирование у специалистов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, способствующих его востребованности на рынке труда.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО специалитета за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 300 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающего, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемыми ежегодно.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП: 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование» составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ФГОС ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденный приказом Минобрнауки ВО РФ от 31.08.2020 № 1137;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31.08.2020г. №301;
- Профессиональный стандарт 03.008 «Психолог в социальной сфере» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 682н);
- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н);
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Локальные нормативные акта АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК - универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Квалификация, по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), специализации «Психология менеджмента и организационное консультирование», присваиваемая выпускнику - Психолог.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 социальное обслуживание (в сфере оказания психологических услуг);

40 сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах психологического обеспечения служебной деятельности, консультирования, управления коммуникацией при работе с персоналом);

- сфера правоохранительной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;

- экспертно-диагностический;

- психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация);

- консультационный.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в служебной деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, способы и формы их организации и изменения при воздействии внешней среды.

2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 03.008 Психолог в социальной сфере (утв. приказом Мин | А | Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов | 7 | Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения | А/02.7 | 7 |

| | | | | | | |
|--|----------|---|----------|--|--------|----------|
| Министерства труда и соц. защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 682н) | | | | Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию | A/03.7 | |
| | | | | Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам) | A/04.7 | |
| | | | | Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) | A/05.7 | |
| | | | | Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы | A/07.7 | |
| | | | | Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения | A/08.7 | |
| 07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Утвержден приказом Министерства труда и соц. защиты РФ от «06» октября 2015 г. № 691н) | В | Деятельность по обеспечению персоналом | 6 | Сбор информации о потребностях организации в персонале | V/01.6 | 6 |
| | | | | Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала | V/02.6 | |
| | | | | Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом | V/03.6 | |
| | С | Деятельность по оценке и аттестации персонала | 6 | Организация и проведение оценки персонала | C/01.6 | 6 |
| | | | | Организация и проведение аттестации персонала | C/02.6 | |
| | | | | Администрирование процессов и документооборота при проведении | C/03.6 | |

| | | | | | | |
|--|----------|---|----------|---|--------|----------|
| | D | Деятельность по развитию персонала | 6 | оценки и аттестации персонала | | 6 |
| | | | | Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала | D/01.6 | |
| | | | | Организация обучения персонала | D/02.6 | |
| | | | | Организация адаптации и стажировки персонала | D/03.6 | |
| | F | Деятельность по организации корпоративной социальной политики | 6 | Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала | D/04.6 | 6 |
| | | | | Разработка корпоративной социальной политики | F/01.6 | |
| | | | | Реализация корпоративной социальной политики | F/02.6 | |
| | | | | Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики | F/03.6 | |

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|---|---|--|
| 03 Социальное обслуживание (в сферах): психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным | - организационно-управленческий; - экспертно-диагностический; - консультационный. | - анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; - предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а | психические процессы, свойства и состояния человека, значимые для укрепления физического здоровья, поддержания здорового образа жизни и реабилитации |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения</p> | | <p>также профессиональных рисков в различных видах деятельности; - формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.</p> | |
| <p>07 Отделы и кадровые службы в организациях; службы по управлению персоналом организации; службы занятости и социальные защиты; кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческий; - экспертно-диагностический; - психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация); - консультационный. | <ul style="list-style-type: none"> - разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом; - осуществление подбора и отбора кадров; - организация профориентации и адаптации молодых специалистов в организации, деятельность по их закреплению в организации; - участие в профессиональном развитии персонала, а также создание условий для сопровождения карьеры, формирование кадрового резерва; - организация и проведение оценки результатов трудовой деятельности и аттестации персонала для определения соответствия занимаемой деятельности; - участие в принятии решений по вопросам найма, перевода, продвижения по службе, понижения в должности, наложения взысканий, увольнения. - консультирование по вопросам управления персоналом: психологическое, карьерное, управленческое; - участие в планировании социального развития коллектива и разрешении конфликтов и трудовых споров; | <p>психические процессы, свойства и состояния человека в организации, значимые для укрепления физического здоровья, поддержания здорового образа жизни и реабилитации, групповые и межличностные процессы в организации, эмоциональное и профессиональное выгорание, профессиональная идентификация и профессиональная деформация личности</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат); - предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами. | |
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом). | <ul style="list-style-type: none"> - экспертно-диагностический; - консультационный. | <ul style="list-style-type: none"> - анализ форм организации взаимодействия с персоналом в трудовых коллективах; - выявление проблем, затрудняющих функционирование организации; - использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности; - оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в социальной адаптации в организациях. | психические процессы, свойства и состояния лиц, нуждающихся в психологической помощи |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели |
| Разработка и реализация проектов | УК – 2. способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК – 3. способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> |
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК – 5. способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК- 5.1 Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК – 6. способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> |
| | <p>УК-7. способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Знает терминологию в рамках предмета безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности. УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | <p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной среды в организациях разного типа.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p>УК-9.3. Способен организовывать различные способы межличностного и группового взаимодействия с учетом особенностей лиц с ОВЗ между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | | <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> |
| <p>Гражданская позиция</p> | <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p> | <p>УК-11.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-11.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p> |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Ценностно-мотивационная ориентация | <p>ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p> | <p>ОПК-1.1. Знает способы анализа причинно-следственных связей в профессионально-служебной деятельности; места человека в историческом процессе и политической организации общества;</p> <p>ОПК-1.2. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений;</p> <p>ОПК-1.3. Устанавливает закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России.</p> |
| | <p>ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p> | <p>ОПК-2.1. Знает социальную значимость профессии, цели и смысл профессионально-служебной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2. Анализирует теорию делового общения и этику работы психолога в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p> <p>ОПК-2.3. Применяет в профессиональной деятельности этические нормы при разрешении проблемных, практико-ориентированных ситуаций</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Экспертно-диагностическая деятельность | <p>ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач</p> | <p>ОПК-3.1. Знает научно обоснованные подходы и математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач и психологической оценки.</p> <p>ОПК-3.2. Пользуется современной методологией при обосновании актуальности научной проблемы исследования в сфере профессиональной деятельности, проводит теоретический анализ научной психологической литературы, формирует методологический аппарат, разрабатывает дизайн научного исследования; организует сбор, обработку, анализ, обобщение полученных данных, делает самостоятельные выводы, на основании математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов для обработки данных.</p> <p>ОПК- 3.3. Способен использовать валидный и надежный инструментарий диагностических методов в профессионально-служебной деятельности.</p> |
| | <p>ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК- 4.1. Знает основы психометрического анализа, методы оценки психометрических характеристик психодиагностических инструментов.</p> <p>ОПК- 4.2. Умеет составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы.</p> <p>ОПК- 4.3. Владеет теорией и практикой постановки психологического диагноза, способами обратной связи по результатам психодиагностики и экспертизы.</p> |
| | <p>ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний,</p> | <p>ОПК - 5.1. Знает теоретико-методологические основания научного исследования, диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды; осуществляет сбор данных, их количественный и</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p> | <p>качественный анализ, обобщает результаты исследования, делает выводы, ОПК - 5.2. Умеет составлять комплексный психологический портрет личности; разрабатывать модели диагностики психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучает психологический климат, анализирует формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составляет психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию; ОПК - 5.3. Способен использовать базовые методы и процедуры проведения психологических исследований и экспериментов, обработки и описания эмпирических данных, анализа и интерпретации полученных данных.</p> |
| | <p>ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам</p> | <p>ОПК - 6.1. Знает специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам; ОПК - 6.2. Способен выявлять при помощи диагностического инструментария специфику функционирования психики человека и психологическую структуру личности в ситуациях взаимодействия сотрудников в различных сферах профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Консультационная деятельность</p> | <p>ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала</p> | <p>ОПК-7.1. Знает особенности и этапы психологического, карьерного, управленческого консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала, а также принципы разработки программ вмешательства, этапы реализации, инструменты психологического воздействия, специфику реализации в индивидуальном и групповом формате.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>ОПК-7.2. Умеет подбирать вид программы вмешательства в контексте конкретного случая, ставить цель, выдвигать задачи, подбирать психотехнические средства, определять их последовательность, устанавливать временной диапазон, необходимый для достижения цели, анализировать полученные результаты программы, делать рекомендации, составлять заключение, адекватно случаю и задачам программы.</p> |
| | <p>ОПК-8. Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-8.1. Способен применять активные методы и приемы обучения, интерактивные формы организации учебных занятий, деятельностный подход к организации учебного процесса, мультимедийные обучающие технологии, разрабатывать эффективное методическое обеспечение учебного процесса для общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.2. Владеет комплексом методов профилактики, коррекции для решения определенной психологической проблемы, методами развития психологических функций и методикой организации психологической подготовки и сопровождения профессиональной подготовки, в том числе к экстремальным условиям профессиональной деятельности сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц.</p> |
| | <p>ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p> | <p>ОПК-9.1. Знает теоретические и методологические основы психологического сопровождения персонала в рамках поддержания психологического климата;</p> <p>ОПК-9.2. Владеет приемами эффективного применения методики и технологии психологического сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации профессионально-служебной деятельности.</p> |
| | <p>ОПК-10. Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе</p> | <p>ОПК-10.1. Знает теоретические и методические основы, технологии психологического консультирования, психологической профилактики и коррекции профессиональных контингентов.</p> <p>ОПК-10.2. Способен подбирать методы психологической поддержки и сопровождения в рамках профилактических мероприятий,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p> | <p>способствующие стрессоустойчивости и гармонизации состояний профессиональных контингентов. ОПК-10.3. Владеет приемами профилактики, коррекции психологических свойств и состояний; критериями выбора психопрофилактических и психокоррекционных методик; навыками психопрофилактической и психокоррекционной работы с профессиональными контингентами.</p> |
| <p>Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)</p> | <p>ОПК-11. Способен проводить работу по психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, действовавших в экстремальных условиях</p> | <p>ОПК-11.1. Знает теоретические и методические основы, технологии психологической профилактики и коррекции, психологической реабилитации лиц профессиональных контингентов. ОПК-11.2. Способен разрабатывать целевые программы психологической подготовки сотрудников, психологической профилактики и коррекции сотрудников в ходе выполнения задач служебной деятельности подвергшихся негативному воздействию факторов экстремальной ситуации профессиональной деятельности. ОПК-11.3. Осуществляет подбор психопрофилактических и психокоррекционных методик в соответствии с критериями выбора в зависимости от ситуации.</p> |
| | <p>ОПК-12. Способен проводить работу по социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации</p> | <p>ОПК-12.1. Знает существующие подходы к социальной реабилитации лиц, находящихся в ситуации социальной дезадаптации, разрабатывает и реализует комплексные программы профилактического, развивающего, коррекционного характера. ОПК-12.2. Умеет проводить работу по социальной реабилитации лиц по психологическим проблемам среди различных групп населения.</p> |
| | <p>ОПК-13. Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения</p> | <p>ОПК-13.1. Умеет работать в команде специалистов для изучения проблемной ситуации клиента, разрабатывать и реализовать комплексные программы профилактического, развивающего, коррекционного характера для работы с отклонениями личностного развития сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц ОПК-13.2. Владеет комплексом методов профилактики, коррекции для решения определенной психологической проблемы, методами развития психологических функций и свойств.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ОПК-14. Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями</p> | <p>ОПК-14.1. Знает программы и технологии, направленные на предупреждение возможных расстройств психики, негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями.</p> <p>ОПК-14.2. Владеет навыками выявления причин и условий, а также приемами социально-психологического сопровождения лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями.</p> |
| <p>Организационно-управленческая деятельность</p> | <p>ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> | <p>ОПК-15.1. Знает организационные модели оказания психологической помощи и поддержки населения при выполнении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-15.2. Способен планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p> <p>ОПК-15.3. Владеет информационными каналами и навыками межведомственного взаимодействия, сетевого сотрудничества и социального партнерства в рамках вопросов психического здоровья и психологического благополучия.</p> |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Область профессиональной деятельности | Тип задачи профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности | Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|---|---|---|---|--|
| 03 Социальное обслуживание (в сферах): психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную | - организационно-управленческие; - экспертно-диагностические; - психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация); - консультативная; - просветительско-профилактическая | - анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; - предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании и людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах | - Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов; - Деятельность по обеспечению персоналом; - Деятельность по оценке и аттестации персонала - Деятельность по развитию персонала - Деятельность по организации корпоративной социальной политики | <p>ПК-1: способен к профессиональному ролевому взаимодействию при работе в межведомственных командах по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам).</p> | <p>ПК-1.1. Знает существующие подходы к диагностике и коррекции психологических особенностей человека в норме и патологии с учетом возрастных этапов, особенностей профессионально-служебной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать диагностику и коррекцию психологических особенностей и поведения человека.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками использования методов диагностики и коррекции психологических особенностей человека с учетом возрастных этапов, особенностей профессионально-служебной деятельности.</p> |
| | | | | <p>ПК-2: способен к оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в</p> | <p>ПК-2.1. Знает современные подходы к формированию психологической культуры населения;</p> <p>ПК-2.2. Умеет отбирать материалы и методы просветительской работы с учетом возраста, принадлежности к разным социальным группам.</p> <p>ПК-2.3. Владеет методами повышения уровня психологической культуры с</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| <p>ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения); 40 - Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом); - сфера правоохранительной деятельности.</p> | | <p>деятельности; - выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в профессиональной деятельности; -распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в трудовой и организационной деятельности, коммуникации; - формирование установок,</p> | | <p>трудную жизненную ситуацию;</p> | <p>учетом возраста, принадлежности к разным социальным группам.</p> |
| | | | | <p>ПК-3: способен проводить работы по созданию системы просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы</p> | <p>ПК-3.1. Знает современные подходы к созданию программ предупреждения отклонений в личностном развитии и статусе человека. ПК-3.2. Умеет использовать комплекс методов, направленных на предупреждение отклонений в личностном статусе и развитии. ПК-3.3. Владеет современным инструментарием диагностики и предупреждения отклонений в личностном статусе и развитии человека.</p> |
| | | | | <p>ПК-4: способен участвовать в комплексной оценке персонала в ситуациях найма и аттестации работников органов и организаций социальной сферы</p> | <p>ПК-4.1. Знает теоретические и методические основы, технологии профессиональной комплексной психологической оценки; основные правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; понятие персональных данных и иных, охраняемых законом данных и сведений конфиденциального характера. ПК-4.2. Способен составлять комплексный психологический портрет личности. ПК-4.3. Владеет базовыми методами и процедурами проведения психологических исследований и экспериментов, обработки</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | <p>направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром;</p> <p>- анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах;</p> <p>выявление проблем, затрудняющих функционирование организации;</p> <p>- использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>- разработка</p> | | | <p>и описания эмпирических данных, анализа и интерпретации полученных данных.</p> |
| | | | | <p>ПК-5: способен проводить работы по организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры работников органов и организаций социальной сферы</p> | <p>ПК-5.1. Знает особенности психологического, карьерного, управленческого консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала;</p> <p>ПК-5.2. Обосновывает необходимость разработки программы вмешательства в контексте конкретного случая, ставит цель, выдвигает задачи, подбирает психотехнические средства, определяет их последовательность, устанавливает временной диапазон, необходимый для достижения цели;</p> <p>ПК-5.3. Способен сделать анализ полученных результатов реализации программы, сделать рекомендации, и заключение по итогам работы.</p> |
| | | | | <p>ПК-6: способен внедрять в практику работы организаций научные подходы и методы психологии, способствующие</p> | <p>ПК-6.1. Знает возможные приемы, научные методы и способы анализа событий и оценки поведения сотрудника в профессионально-служебной деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Умеет осуществлять системный психологический анализ и оценку ситуаций профессиональной</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | <p>кадровой политики и стратегии управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление подбора и отбора кадров; - организация профориентации и адаптации молодых специалистов в организации, деятельность по их закреплению в организации; - участие в профессиональном развитии персонала, а также создание условий для сопровождения карьеры, формирование кадрового резерва; - организация и проведение оценки результатов трудовой деятельности и аттестации | | <p>объяснению поведения и эффективности деятельности сотрудников организаций</p> | <p>деятельности;</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности.</p> |
| | | | | <p>ПК-7: способен подобрать методы для создания благоприятных условий труда, индивидуального развития и психологического благополучия сотрудников организаций;</p> | <p>ПК-7.1. Знает психологическую структуру личности, особенности проявления психических процессов, состояний, свойств, взаимодействия сотрудников в различных ситуациях профессионально-служебной деятельности.</p> <p>ПК-7.2. Умеет осуществлять системный психологический анализ и оценку ситуаций профессиональной деятельности и их требований к психологическим возможностям (ресурсу) сотрудников;</p> <p>ПК-7.3. Владеет приемами диагностики, профилактики, коррекции характеристик, психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; критерии выбора психодиагностических методик; навыками психодиагностической работы с сотрудниками.</p> |
| | | | | <p>ПК-8: способен осуществлять мероприятия в организациях по</p> | <p>ПК-8.1. Знает возможные приемы, научные методы и способы анализа событий и оценки последствий и видов потенциальных опасностей в профессиональной</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>персонала для определения соответствия занимаемой деятельности;</p> <p>- участие в принятии решений по вопросам найма, перевода, продвижения по службе, понижения в должности, наложения взысканий, увольнения;</p> <p>- консультирование по вопросам управления персонала: психологическое, карьерное, управленческое;</p> <p>- участие в планировании социального развития коллектива и разрешении</p> | | <p>созданию психологической безопасности и надежности человеческого фактора в системах управления;</p> | <p>деятельности, принципы профориентации персонала.</p> <p>ПК-8.2. Умеет осуществлять системный психологический анализ и оценку профессиональных ситуаций в деятельности и их требования к психологическим возможностям (ресурсу) сотрудников организации;</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками анализа событий и оценки последствий и видов потенциальных опасностей в профессионально-служебной деятельности.</p> |
| | | | | <p>ПК-9: способен проводить индивидуальное психологическое, управленческое и карьерное консультирование работников организаций;</p> | <p>ПК-9.1. Знает теоретические и методологические основы психологического, карьерного и управленческого консультирования сотрудников;</p> <p>ПК-9.2. Умеет эффективно применять методику и технологии психологического консультирования;</p> <p>ПК-9.3. Владеет приемами оказания психологической помощи в различных жизненных и профессиональных проблемных ситуациях.</p> |
| | | | | <p>ПК-10: способен подобрать методы решения</p> | <p>ПК-10.1. Знает существующие подходы, методы, приемы решения конфликтных ситуаций на разных уровнях организации и приемы оптимизации адаптивных</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | <p>конфликтов и трудовых споров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат); - предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами. | | <p>конфликтных ситуаций на разных уровнях в современных организациях.</p> | <p>возможностей организма.</p> <p>ПК-10.2. Умеет выбирать методы, приемы психологической помощи решения конфликтных ситуаций на разных уровнях в современных организациях.</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками осуществления помощи в ситуациях урегулирования конфликта и в случае нарушения психологического здоровья, проблем социализации сотрудников в организации.</p> |
|--|--|--|--|---|---|

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

4.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), специализации «Психология менеджмента и организационное консультирование» в очной форме обучения относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В **обязательную часть** программы специалитета, включается, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (дисциплина (модуль) «Физическая подготовка»), реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части без учета объёма государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 50 процентов общего объёма программы специалитета.

Учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1. «*Дисциплины (модули)*» в объёме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объёме программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Блок 2. «Практика», входят учебная и производственная практика (далее вместе - практика).

Типы учебной практики: ознакомительная практика, исследовательская практика.

Типы производственной практики: практика по профилю производственной деятельности; преддипломная практика.

Блок 3. «*Государственная итоговая аттестация*», входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, который в полном объёме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной

в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса организации ОПОП реализуется на основе модульного принципа обучения: содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические блоки – модули, содержание и объём которых могут варьировать в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся, желаний, обучающихся по выбору индивидуальной траектории движения обучения.

В структуре ОПОП по направлению подготовки 37.03.01_Психология, предусматриваются следующие модули (для учебных планов 2020- 2021 года очной формы обучения):

Социально-гуманитарный модуль

Практикум «Человек в современном мире»

Коммуникативно-деятельностный модуль

Практикум «Проектный менеджмент» (дисциплины по выбору)

Физическая культура и здоровье

Дисциплины УГНС

Профильные модули: модуль «профиль 1», «профиль 2» (дисциплины по выбору)

Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся в соответствии с выбранными в ОПОП видами профессиональной деятельности.

Программой обеспечивается реализация дисциплин по философии, истории, иностранному языку, психологии безопасности, физической культуре и спорту в рамках Блока 1.

Программой предусматривается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.2. Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный

график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.3. Программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей). В ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, имеет специализацию «Психология менеджмента и организационное консультирование» представлены рабочие программы всех учебных дисциплин и их аннотации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ОП;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модуля);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, в том числе из ЭБС, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), в том числе методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящей в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- перечень компетенций в процессе освоения Образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля), включая применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций, социальных ситуаций проб и имитационных моделей);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации, соответствуют утвержденным учебным планам специальности.

4.4. Программы практик

В блок «Практики» входят учебная и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Типы учебной практики: ознакомительная практика, исследовательская практика.

Типы производственной практики: практика по профилю производственной деятельности; преддипломная практика.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная.

Программа практика включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней и включает в себя:

- перечень компетенций в процессе освоения образовательных программ;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.5. Программы ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является образовательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа ГИА утверждается на заседании Ученого совета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Программа государственной итоговой аттестации формируется в соответствии с требованиями ФГОС и включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Проведение защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения Образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программы ГИА размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.6. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа по ОПОП специальность 37.05.02 Психология служебной деятельности, имеет специализацию «Психология менеджмента и организационное консультирование» осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе разработанной и утверждённой «Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный

университет» (приказ ректора № 370/п от «02» апреля 2021 г.) (далее – Рабочая программа воспитания).

Целеполагающей основой воспитательной деятельности при реализации ОПОП специализация 37.05.02 Психология служебной деятельности, имеет специализацию «Психология менеджмента и организационное консультирование» является содействие развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие, в том числе путем создания соответствующих условий. При планировании воспитательной работы обучающихся при реализации ОПОП специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, имеет специализацию «Психология менеджмента и организационное консультирование» основными принципами являются:

1. Воспитательная работа, осуществляемая во время учебного процесса, является составляющей частью университетской среды, а её результаты формулируются в терминах универсальных и общепрофессиональных компетенций ФГОС по направлению подготовки / специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование».

Дисциплины Университетского ядра, формирующие универсальные компетенции, предполагают деятельностное освоение ролей (профессиональных, социальных) на основе критического и системного мышления, навыков командной работы, коммуникативных компетенций, понимания принципов и методов проектной деятельности и т.п., реализуются в рамках единой комплексной системы воспитания студентов и социокультурной развивающей среды, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи.

Дисциплины «Общепрофессионального модуля направлены на:

сочетание профессиональной компетентности с овладением новейшими технологиями и практическими умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в (сферы профессиональной деятельности ОПОП:

- Социальное обслуживание: психологическое сопровождение представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения);

- Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом); сфера обороны и безопасности государства; сфера правоохранительной деятельности;

– формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– создание оптимальных условий для профессионально-личностного развития и самореализации, самоопределения и самосовершенствования.

2. Воспитательная работа, организуемая во внеучебное время, носит событийно-деятельностный характер, вариативна и ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности, предложенных в Рабочей программе воспитания, что, в свою очередь, обеспечивает:

- сохранение единства образовательного и воспитательного пространства, преемственности ступеней образовательной системы;
- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности всех граждан и народов России;
- формирование общего деятельностного базиса как системы универсальных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира.

«Рабочая программа воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет», включая календарный план воспитательной работы, размещается на официальном сайте Университета в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

План воспитательной и внеучебной работы Института психологии на *календарный / учебный* год является неотъемлемой частью общеуниверситетского плана и утверждается приказом ректора как Приложение к данному общеуниверситетскому плану, размещается на сайте Института психологии.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 37.05.02 Психология служебной деятельности, Специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование», регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам учебных дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий основной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

АлтГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При использовании дистанционных образовательных технологий Алтайский государственный университет через «Единый образовательный портал» дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 65 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы Специалитета 37.05.02 Психология служебной деятельности, Специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование», осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета:

- кандидатом психологических наук, доцентом по социальной психологии Шамардиной Мариной Валерьевной, имеющей стаж работы в образовательных организациях 11 лет.

Осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты в рамках специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, Специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование». Имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

В целях совершенствования программы специалитета 37.05.02 Психология служебной деятельности, Специализация «Психология менеджмента и организационное консультирование» производственная практика обучающихся осуществляется на базе работодателей, в состав ГИА обязательно входят работодатели и представители других вузов.

Для оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО в ходе аккредитации, которая проходит раз в 5 лет.

ВИЗЫ:

Разработчики ОП



/Шамардина М.В.

/Волкова Т.Г.

/Кайгородова Н.З.

Руководитель ОПОП



/Шамардина М.В.

Руководитель учебного
структурного подразделения



/Нехвядович Л. И.

СОГЛАСОВАНО:

Название организации-работодателя

Главное управление МЧС России по Алтайскому краю

Психолог (спасатель) СПСЧ ФПС ГПС ГУ МЧС

Представитель организации-работодателя



/Рутц М.А.